

Fragment Statutu Szkoły Podstawowej nr 10
Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów

Rozdział 9

**Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów,
klasyfikowania i promowania**

Podstawowe zasady, zakres i cel oceniania

§ 38. 1. SZWO w Szkole Podstawowej nr 10 opracowano na podstawie aktualnych przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. SZWO w miarę potrzeb jest konsultowane z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. System oceniania w Szkole Podstawowej nr 10 wspomaga realizację celów edukacyjnych szkoły zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy:

- 1) I półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu roku szkolnego i kończy w dniu zebrania Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej, nie później niż do końca stycznia;
- 2) II półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu I półrocza i trwa do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego ogłoszonego przez MEiN i kończy się klasyfikacją roczną.

5. Wewnątrzszkolne ocenianie jest dokumentowane w dzienniku lekcyjnym oraz arkuszu ocen.

6. W ramach SZWO ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

7. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

8. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, wychowania do życia w rodzinie, nie podlegają ocenianiu oraz nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.

9. Informacja o udziale ucznia w zajęciach doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

10. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej (określanej w odrębnych przepisach) i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

11. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w szkolnym Regulaminie oceniania zachowania.

12. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

11. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) kryteria oceniania zachowania;
- 3) sposoby oceniania bieżącego i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) tryb ustalania ocen klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, jeżeli uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 7) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego - ocenianie bieżące

§ 39. 1. W ocenianiu bieżącym przyjmuje się następujące sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) kartkówki;
- 3) testy;
- 4) pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności, diagnozy;
- 5) pisemne prace klasowe;
- 6) zadania (ćwiczenia praktyczne);
- 7) aktywność na zajęciach lekcyjnych;
- 8) projekty, wystąpienia, prezentacje;
- 9) udział i osiągnięcia w konkursach;
- 10) prace domowe (pisemne, ustne, przygotowanie materiałów);
- 11) zeszyty przedmiotowe, ćwiczenia;
- 12) różne formy pracy zespołowej;
- 13) prace dodatkowe na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
- 14) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).

1a. Poszczególne sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia klasy IV-VIII mogą być oceniane z zastosowaniem następującej wagi ocen:

sprawdzian, test kompetencji - 5

laureaci/finaliści konkursów/olimpiad - 5

formy dłuższej wypowiedzi na lekcji – 4

formy dłuższej wypowiedzi pisemnej na lekcji - 4

kartkówka – 3

projekt/praca długoterminowa /przygotowanie do konkursu - 3

odpowiedź ustna - 2

zadanie domowe – 1 - 3

aktywność, różne formy pracy na lekcji – 1 - 3

Nauczyciel decyduje o wadze konkretnej oceny w wyżej przewidzianych ramach - waga jest zależna od stopnia trudności danego zadania.

Przy poprawie oceny stosuje się wagę oceny o 1 – 2 punkty wyższą od wagi oceny, którą uczeń poprawia.

Ze względu na specyfikę przedmiotu, wagi ocen w przypadku, wychowania fizycznego, muzyka, plastyka, technika, religii regulują PZO z tego przedmiotu.

2. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis powinien znaleźć się w dzienniku elektronicznym.
3. W tygodniu mogą odbyć się trzy prace klasowe lub sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie. Uczniowie powinni znać zakres pracy klasowej i wymagania.
4. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu, ma obowiązek go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem:
 - 1) uczeń, który nie pisał pracy klasowej, diagnozy, sprawdzianu ma obowiązek je napisać po uzgodnieniu terminu i formy z nauczycielem zgodnie z ustaleniami PZO.
W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z napisania zaległej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 2) niepisanie przez ucznia pracy klasowej, sprawdzianu, diagnozy oznacza się w dzienniku symbolem „nb”.
 - 3) niewywiązanie się ucznia z uzupełnienia zaległości ze wszystkich obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności wpływa negatywnie na ocenę śródroczną i roczną z przedmiotu.
5. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Tryb i zasady poprawy uzgadnia z nauczycielem.
6. Kartkówki, sprawdziany pisemne z 3 ostatnich lekcji, diagnozy umiejętności nie muszą być zapowiadane przez nauczycieli i mogą odbywać się na każdej lekcji.
7. Wyniki sprawdzianów powinny być podane uczniom w terminie do dwóch tygodni, a prace klasowe (wypracowania) do miesiąca. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
8. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne do końca danego roku szkolnego.
9. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności w/g kryteriów przedmiotowych ustalonych na początku roku szkolnego. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawarte są w wymaganiach edukacyjnych.
10. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych w klasach IV-VIII, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;

6) niedostateczny – 1.

11 a. Punktowne formy pisemne oceniane są według punktacji określonej przez nauczyciela, a zdobyte przez ucznia punkty przeliczane są na oceny następująco:

100% - 98% – ocena celująca (6)

97% - 90% - ocena bardzo dobra (5)

89% - 75% - ocena dobra (4)

74% - 50% - ocena dostateczna (3)

49% - 30% - ocena dopuszczająca (2)

29% - 0% - ocena niedostateczna (1)

12. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

13. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Przy dokumentowaniu oceniania bieżącego w klasach IV-VIII w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie oprócz w/w skali ocen różnego rodzaju symboli umownych zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.

15. W ocenianiu bieżącym aktywności ucznia w klasach IV-VIII stosuje się skalę dwustopniową (+, -). Liczbę "+" i "-" uprawniających do zamiany na ocenę reguluje Przedmiotowe Zasady Oceniania – PZO.

16. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji. Ilość nieprzygotowań w semestrze określa PZO.

17. Uczeń ma obowiązek nadrobienia i uzupełnienia braków na skutek zgłoszonego nieprzygotowania w terminie i na zasadach ustalonych w PZO.

18. W klasach I - III w ocenianiu bieżącym nauczyciele stosują oceny szkolne według następującej skali:

1) celujący – 6;

2) bardzo dobry – 5;

3) dobry – 4;

4) dostateczny – 3;

5) dopuszczający – 2;

6) niedostateczny – 1.

19. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Każda ocena jest uzasadniana w sposób ustny lub pisemny zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi zawierającymi opis wiadomości i umiejętności niezbędnych do otrzymania określonej oceny. Ocena bieżąca zawiera elementy oceniania kształtującego. Dopuszcza się stosowanie oprócz w/w skali ocen różnego rodzaju symboli umownych zgodnie z PZO, np.: np – nieprzygotowanie ucznia, bz – brak zadania domowego, plusy, minusy, / – „łamana” w przypadku poprawy oceny.

20. Ocenianie bieżące zachowania w klasach IV - VIII ustalone jest na podstawie opracowanego szkolnego regulaminu i kryteriów ocen zachowania.

21. W ocenianiu bieżącym zachowania w klasach I - VIII stosuje się następującą skalę ocen:

1) wzorowe – wz;

2) bardzo dobre – bdb;

3) dobre – db;

4) poprawne – pop;

5) nieodpowiednie – ndp;

6) naganne – ng

22. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym tzw. ocenę „łamaną”.

Ocenianie śródroczne i roczne

§ 40. 1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach, według następującej skali:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
5. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej należy uwzględnić poniższe wymagania.
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w realizowanym programie,
 - b) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program,
 - c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego, olimpiady, zawodów o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów lub posiada porównywalne sukcesy, osiągnięcia;
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - b) bardzo aktywnie uczestniczy w lekcjach, pracuje samodzielnie, wykazuje się inicjatywą;
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - c) pracuje aktywnie, systematycznie;
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),

- c) sporadycznie aktywny, umiarkowanie zainteresowany, chętnie korzysta z gotowych rozwiązań, odwzorowuje metody i sposoby interpretacji zadań;
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim poziomie trudności,
 - c) pracuje niesystematycznie, wymaga pomocy i nadzoru nauczyciela;
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę z przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - b) nie jest zainteresowany żadną pomocą w pokonywaniu trudności i uzupełnianiu braków;
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona". Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
- Nauczyciel przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej:
- 1) kieruje się uzyskanymi przez ucznia wynikami oceniania bieżącego ocen z różnych form sprawdzania poziomu nabytych umiejętności i wiedzy;
 - 2) bierze pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w naukę: systematyczność, pracowitość, wnikliwość, postępy osiągnięte na miarę indywidualnych możliwości.

W ocenianiu tylko pomocniczo stosuje się następujące przyjęte progi:

- poniżej 1,6 - niedostateczny
- 1,6 – 2,59 – dopuszczający
- 2,6 – 3,59 – dostateczny
- 3,6 – 4,59 – dobry
- 4,6 – 5,49 - bardzo dobry
- 5,5 – 6,00 – celujący

9. Oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;

5) nieodpowiednie – ndp;

6) naganne – ng

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

11. W Statucie określono ogólne wymagania na poszczególne oceny zachowania. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

W przypadku, gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia liczbę godzin powyżej swojego tygodniowego wymiaru zajęć lekcyjnych otrzymuje ocenę o jedną ocenę niższą niż wynikająca z powyższych kryteriów.

- 1) **Ocena wzorowa** ucznia – wzór godny naśladowania, spełnia wszystkie wymagania regulaminowe zawarte w treści oceny od dobrej do bardzo dobrej, wyróżnia się w spełnianiu poniższych kryteriów (co najmniej 50%):

- a) inicjuje, organizuje lub współorganizuje działania na rzecz szkoły, środowiska,
- b) godnie reprezentuje i promuje szkołę na zewnątrz,
- c) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach przyczynia się do budowania dobrego wizerunku Szkoły w środowisku edukacyjnym.
- d) świadomie rozwija i wykorzystuje swoje uzdolnienia, zainteresowania i pasje,
- e) pełni odpowiedzialne funkcje w klasie, w szkole i bez zarzutu się z nich wywiązuje,
- f) aktywnie włącza się w działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- g) cechuje go szeroko pojęta tolerancja, życzliwość, koleżeńskość,
- h) jest przykładem i wzorem dla innych,
- i) nie ma godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień;

- 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie regulaminowe kryteria oceny dobrej oraz dodatkowo spełnia co najmniej 50% następujących wymagań:

- a) przejawia inicjatywę i jest współorganizatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- b) godnie reprezentuje i promuje szkołę na zewnątrz,
- c) na miarę możliwości rozwija swoje zainteresowania, pasje, zdolności,
- d) odpowiedzialnie wykonuje zadania, których się podjął,
- e) jest odpowiedzialny i świadomy konsekwencji niewłaściwych zachowań,
- f) potrafi współpracować,
- g) dba o kulturę, także słowa, w kontaktach z innymi,
- h) pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym, wspiera działania charytatywne,
- i) pomaga innym;

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń spełniający następujące wymogi:

- a) sumiennie wywiązuje się ze swoich szkolnych obowiązków i powierzonych mu zadań
- b) czynnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska,
- c) cechuje go kultura osobista,
- d) jest życzliwy, koleżeński,
- e) dba o dobre imię szkoły,
- f) jest odpowiedzialny i świadomy niewłaściwych zachowań, pozytywnie reaguje na uwagi i zalecenia pracowników szkoły
- g) przestrzega zasad bezpieczeństwa, porządkowych, szanuje mienie szkoły;

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) zna i przestrzega zasady zawarte w wewnątrzszkolnych regulaminach,
- b) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, lecz nie przejawia własnej inicjatywy,
- c) nie przysparza większych problemów wychowawczych, a niewłaściwe zachowania poprawia,
- d) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- e) szanuje mienie społeczne, wytwory pracy innych,
- f) sporadycznie nie przestrzega zasad punktualności i systematycznego uczęszczania na zajęcia,
- g) rzadko powoduje sytuacje konfliktowe,
- h) nie podejmuje zachowań ryzykownych, nie namawia do nich innych,
- i) dba o higienę, zdrowie, wygląd,
- j) jego zachowanie w stosunku do innych nie budzi większych zastrzeżeń;

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który dopuścił się poniższych zachowań:

- a) często nie przestrzega wewnętrznych regulaminów dot. zasad bezpieczeństwa, pomimo podjętych środków zaradczych;
- b) jedynie sporadycznie dokonuje próby poprawy swojego zachowania,
- c) łamie zasady kultury bycia i kultury słowa, tzn. bywa arogancki, agresywny, wulgarny w stosunku do innych uczniów, czasami do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców,
- d) ma lekceważący stosunek do szkolnych obowiązków,
- e) nagminnie łamie obowiązki uczniowskie w zakresie frekwencji,
- f) jest bierny, krytykancki, lekceważy pracę innych;

6) **Ocenę naganną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega zasad zachowania, a swoim postępowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych; pomimo podejmowanych środków zaradczych nie podejmuje próby poprawy zachowania,
- b) dopuścił się jednego z poniższych społecznych zachowań podlegających sankcjom karnym: kradzieże, rozboje, dewastacje, szantaże, wymuszenia, zastraszanie,
- c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami,
- d) wysyła obraźliwe SMS-y, MMS-y, e-maile, filmuje, wykonuje zdjęcia i rozpowszechnia je bez zgody zainteresowanych osób;
- e) nagminnie łamie obowiązki uczniowskie w zakresie frekwencji.

12. Wystawiona częściowa ocena naganna wyklucza ocenę półroczną lub roczną wyższą od dobrej.

W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach wychowawca może podjąć decyzję o wystawieniu oceny zachowania innej niż wynikałoby z kryteriów.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumiane jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, niedostępianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

Jawność ocen, dostosowywanie wymagań

§ 41.1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:

1) uczniowi na zajęciach dydaktycznych lub w rozmowie indywidualnej;

2) rodzicom podczas zebrań, wywiadówek lub konsultacji indywidualnych;

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu:

1) uczniowi podczas zajęć dydaktycznych lub dodatkowych;

2) rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie zebrań, wywiadówek, konsultacji.

6. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swojego dziecka podczas zebrań i konsultacji, odbywających się w szkole zgodnie z terminarzem ustalonym przez Dyrektora Szkoły i przekazanym im do wiadomości na początku roku szkolnego przez wychowawców. Podczas w/w spotkań rodziców z nauczycielami udostępniane są prace z ostatniego miesiąca. Możliwość wglądu do wszystkich zgromadzonych w czasie jednego semestru prac pisemnych ucznia istnieje po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

Dostosowywanie wymagań

§ 42. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1, 2, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

3. Wsparcie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom zapewniają pedagog i psycholog, pedagog specjalny systematycznie diagnozujący indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne uczniów oraz sytuacje wychowawcze w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron.

4. Wykreślono.

5. Szkolny system udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb koordynują szkolny pedagog i psycholog.

Klasyfikacja śródroczna. Zajęcia edukacyjne

§ 43. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż do końca stycznia.

4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna w I etapie edukacyjnym (klasy I-III) jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, języka angielskiego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego.

6. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:

a. postępów ucznia, efektów jego pracy

b. napotykanymi przez niego trudnościami w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych

c. potrzeb rozwojowych ucznia

d. nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

7. Klasyfikacja śródroczna zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali:

stopień celujący

bardzo dobry

dobry

dostateczny

dopuszczający

niedostateczny

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Wykreślono.

11. Wykreślono.

Zachowanie

12. Ocena zachowania w klasach I–III jest oceną opisową.

13. Klasyfikację śródroczną zachowania ucznia w klasach IV–VIII ustala się według skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobrze

poprawne

nieodpowiednie

naganne

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

15. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia

b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

c. dbałość o honor i tradycję szkoły

d. dbałość o piękno mowy ojczystej

e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

g. okazywanie szacunku innym osobom.

16. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.

18. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez niego obowiązujących kryteriów oceniania zachowania, o których mowa w części **Ocenianie śródroczne i roczne**.

19. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

20. Ocena zachowania może ulec zmianie w wyniku zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w przypadku, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny. Decyzję o zmianie oceny podejmuje wychowawca klasy.

21. Wychowawca ustala ocenę według następującego trybu postępowania:

- samoocena ucznia

- oceny cząstkowe zachowania (ocenianie bieżące, minimum dwa razy w półroczu)

- opinie zespołu uczniowskiego rozumiane jako opinie uczniów danej klasy, sformułowane w toku dyskusji

- opinie nauczycieli

- opinia wychowawcy z uzasadnieniem.

22. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić widoczną poprawę i wystawić ocenę wyższą niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.

23. Nauczyciele szkoły mogą zapisywać w dzienniku (+), (-), informacje, uwagi o zachowaniu uczniów. Z tymi informacjami, uwagami wychowawca zapoznaje rodziców. Uwagi te wychowawca uwzględnia przy wystawianiu śródrocznej oceny z zachowania.

24. Na około miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, zgodnie z podanym terminarzem klasyfikacji, wychowawca przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycję ocen zachowania uczniów swojej klasy do zaopiniowania, uwzględniając ich uwagi w przewidywanych ocenach zachowania.

25. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w paragrafie: **Dostosowywanie wymagań i zachowania ucznia**. Ustalone śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 44. Wykreślono

§ 45. Wykreślono.

Tryb klasyfikacyjny. Zajęcia edukacyjne i zachowanie

§ 46. 1. Na około półtora tygodnia przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z terminem klasyfikacji poszczególni nauczyciele przedmiotu w klasach IV-VIII wystawiają śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i dodatkowych.

2 Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wpisuje się w dzienniku.

3 Śródroczne oceny zajęć edukacyjnych semestralne ustala się w/g skali:

stopień celujący

bardzo dobry

dobry

dostateczny

dopuszczający

niedostateczny

Nie dopuszcza się stosowania (+) i (-).

4 Na około tydzień przed śródroczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z terminem klasyfikacji wychowawcy klas IV-VIII wystawiają śródroczną ocenę zachowania.

5 Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się w dzienniku.

6 Śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w skali:

wzorowe

bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

Nie dopuszcza się stosowania tzw. oceny łamanej oraz „+” i „-”.

7. W klasach I-III śródroczna ocena zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.

8. Śródroczną ocenę opisową wpisuje się w dzienniku (elektronicznym).

Klasyfikacja roczna. Zajęcia edukacyjne

§ 47. 1. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Klasyfikację roczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu. Termin przeprowadzenia klasyfikacji ustala się na około tydzień przed rozpoczęciem wakacji.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

5. Ocena klasyfikacyjna roczna w I etapie edukacyjnym (klasy I-III) jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, języka angielskiego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego.

6. Wykreślono.

7. Klasyfikacja roczna zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali:

stopień celujący
bardzo dobry
dobry
dostateczny
dopuszczający
niedostateczny

8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Zachowanie

§ 48. 1. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową.

2. Klasyfikację roczną zachowania ucznia w klasach IV-VIII ustala się według skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycję szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom.

5. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez niego obowiązujących kryteriów oceniania zachowania.

8. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

9. Ocena zachowania może ulec zmianie podczas zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w przypadku, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny. Decyzję o zmianie oceny podejmuje wychowawca klasy.

10. Wychowawca ustala ocenę według następującego trybu postępowania:

- samoocena ucznia
- oceny cząstkowe zachowania (ocenianie bieżące, minimum dwa razy w półroczu)

- opinie zespołu uczniowskiego rozumiane jako opinie uczniów danej klasy, sformułowane w toku dyskusji
- opinie nauczycieli
- opinia wychowawcy z uzasadnieniem.

11. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić widoczną poprawę i wystawić ocenę wyższą niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.

12. Wychowawcy klas IV-VIII gromadzą informację o uczniach i klasie. Nauczyciele mogą zapisywać spostrzeżenia (+), (-), uwagi o zachowaniu uczniów. Z tymi informacjami, uwagami wychowawca zapoznaje rodziców. Uwagi i informacje wychowawca uwzględnia przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny z zachowania.

13. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycję ocen zachowania uczniów swojej klasy do zaopiniowania.

14. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w paragrafie: Dostosowywanie wymagań i zachowania ucznia. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

Tryb wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej

Tryb przedklasyfikacyjny - zajęcia edukacyjne

§ 49. 1. W klasach I-III informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie ustnej na podstawie ocen bieżących, zapisów w dzienniku ucznia, zeszycie wychowawcy, na ostatnim informacyjnym zebraniu rodziców.

2. Na około miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zatwierdzającej oceny klasyfikacji rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ustnie uczniów o przewidywanej dla nich rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych.

3. Przewidywaną ocenę roczną nauczyciel uczący wpisuje w dzienniku.

4. Wykreślono.

5. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne określa się w/g ogólnie przyjętej skali: stopień celujący
bardzo dobry
dobry
dostateczny
dopuszczający
niedostateczny

Skala ta może być poszerzona poprzez stosowanie plusów (podwyższenie oceny) i minusów (obniżenie oceny). Dopuszcza się też stosowanie tzw. ocen łamanych, tzn. pomiedzy.

6. Wykreślono.

7. Proponowana przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna może ulec zmianie w zależności od postawy ucznia i osiągniętych w przeciągu miesiąca wynikach w nauce.

Tryb przedklasyfikacyjny - ocenianie zachowania

§ 50. 1. Na około miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zatwierdzającej oceny roczne zachowania wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

2. Przewidywaną ocenę wychowawca klasy wpisuje w dzienniku.

3. Przewidywana roczna ocena zachowania jest wystawiana wg skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

Dopuszcza się stosowanie tzw. oceny łamanej.

4. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

5. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o rocznej ocenie nieodpowiedniej i nagannej.

6. Proponowana przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec zmianie w zależności od postawy ucznia względem respektowania zapisów dotyczących kryteriów zachowania, o których mowa w części: Zasady oceniania.

Tryb klasyfikacyjny - zajęcia edukacyjne

§ 51. 1. Klasyfikacja roczna w klasach I–III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi zawierającymi opis wiadomości i umiejętności niezbędnych do otrzymania określonej oceny ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. W klasach I–III roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

3. Wykreślono.

4. Roczna ocena opisowa w klasach I–III z zajęć edukacyjnych powinna zawierać informacje:

- postępów ucznia, efektów jego pracy

- napotykanym przez niego trudnościami w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia

z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

6. Termin przeprowadzenia klasyfikacji rocznej ustala się naokoło tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

7. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali:

stopień celujący

bardzo dobry

dobry

dostateczny

dopuszczający

niedostateczny

Nie dopuszcza się stosowania (+) i (-).

8. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

12. Na około 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (zgodnie z terminem klasyfikacji) poszczególni nauczyciele przedmiotów w klasach IV-VIII ustalają roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych. W wyjątkowych przypadkach, gdy roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela jest niższa niż przewidywana na miesiąc przed klasyfikacją, nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę, podaje informację uczniowi i jego rodzicom przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

13. Roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych nauczyciel danego przedmiotu wpisuje w rubryce ocena roczna.

14. Informację o ustalonych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na podstawie wpisów w dzienniku przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

15. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli

uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

19. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 17. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

20. W skład komisji, o której mowa wchodzą:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

21. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 20 punkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (o ile uczeń nie ma więcej niż 1 - 2 oceny niedostateczne).

23. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania (pytania) sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

26. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Skład komisji jest taki sam, jak przy sprawdzianie wiadomości.

Tryb klasyfikacyjny - ocenianie zachowania

§ 52. 1. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w/g skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

Nie dopuszcza się plusów i minusów.

3. Najpóźniej 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej (zgodnie z terminem klasyfikacji) wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informację o wystawionej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują na podstawie wpisu do dziennika.

5. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się w dzienniku.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycję szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom.

7. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez niego obowiązujących kryteriów ocen zachowania ucznia klas IV-VIII. Oceny są konsultowane przez Zespół Nauczycieli i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
- wychowawca klasy
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog
- psycholog
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- przedstawiciel Rady Rodziców.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin posiedzenia komisji
- wynik głosowania
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 53. 1. Przewidywane przez nauczyciela roczne oceny klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną oceną klasyfikacyjną zachowania uczeń ma prawo poprawić w trybie zwykłym. Tryb zwykły poprawiania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej polega na sprawdzeniu przez nauczyciela wiedzy i umiejętności ucznia z prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania spełnienie warunków i wykonanie zadań określonych przez wychowawcę i wynikających z regulaminu oceniania.

2. Jeżeli rodzice nie zgadzają się z przewidywaną w trybie przedklasyfikacyjnym roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną oceną klasyfikacyjną zachowania mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w terminie nie późniejszym niż 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.

3. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje danego nauczyciela,

wychowawcę do ustnego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Jeżeli nauczyciel decyduje o pozostawieniu przewidywanej oceny rocznej uczniowi i rodzicom pozostaje tryb zwykły poprawy oceny.

4. Uczeń ma prawo w trybie zwykłym poprawić przewidywaną przez nauczyciela ocenę klasyfikacyjną od 1 - 4 o jeden stopień i z każdych zajęć edukacyjnych, jeżeli o taką możliwość poprosi właściwego nauczyciela. Warunkiem jest spełnienie wszystkich wymagań na przewidywaną ocenę oraz przestrzeganie zasad wynikających z Przedmiotowych Zasad Oceniania.

5. Termin i szczegółowe zasady zwykłego poprawiania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej ustala nauczyciel.

6. Uczeń ma prawo w trybie zwykłym poprawić przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania (naganną, nieodpowiednią, poprawną, dobrą) o jeden stopień, jeżeli o taką możliwość poprosi wychowawcę lub uczynią to rodzice/prawni opiekunowie. Warunkiem jest spełnienie wszystkich wymagań na przewidywaną ocenę.

7. Wychowawca ustala zadania i warunki dla ucznia wynikające z zasad oceniania, których realizacja umożliwi otrzymanie oceny zachowania wyższej niż przewidywaną do tej pory.

8. Ocenę niedostateczną uczeń może poprawić przystępując do egzaminu poprawkowego.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 54. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, a realizującemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Wykreślono.

11. Uczeń, który z ważnych usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
 - nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności
 - nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, po wyrażeniu zgody Rady Pedagogicznej na egzamin
 - realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok naukiprzeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - jako przewodniczący komisji w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
14. W skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 12 (tj. nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną oraz dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki oraz spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą) mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli (w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności, ucznia realizującego indywidualny tok nauki)
 - skład komisji (w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą)
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzaminy poprawkowe

§ 55. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem tego punktu, w którym mowa, że rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny).

2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Uczeń i jego rodzice otrzymują pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje i przekazuje uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu. Ten fakt potwierdza w dzienniku. Wychowawca odnotowuje fakt przekazania informacji uczniowi i jego rodzicom o terminie egzaminu w dzienniku lekcyjnym. ~~(kontakty z rodzicami)~~.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w tej samej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin egzaminu poprawkowego
- pytania egzaminacyjne
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych, usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem punktu 11).

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły (zgodnie z warunkami i trybem odwoławczym), jeżeli

uznają, że ocena egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. W przypadku stwierdzenia że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć klasyfikacyjnych.

14. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i rodzicami.

15. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- 2 nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

16. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji

na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

17. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania (pytania sprawdzające)
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Warunki promowania i ukończenia szkoły

§ 56. 1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli opanował wymagania na co najmniej podstawowym poziomie.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacją z zachowania.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków, tzn. nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

7. Ustalone, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ich ustalania przez nauczyciela, klasyfikacyjne oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są ostateczne z wyjątkiem rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu II etapu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej, mimo że nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są one realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczniowie klas IV - VII, którzy uzyskali z przedmiotów objętych ramowym programem nauczania danego oddziału średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII kończy szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii i etyki oraz z innych obowiązkowych zajęć dodatkowych, jeśli uczeń uczęszczał na dane zajęcia.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim (oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych organizowanych przez publiczne instytucje oświatowe, pod patronatem Kuratora Oświaty), otrzymują z danych zajęć edukacyjnych w danym roku celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
13. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
14. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów zdanie Dyrektora szkoły jest rozstrzygające.
15. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w pkt 12, 13, 14, podpisuje odpowiednio Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

Warunki i tryb przekazywania rodzicom informacji

§ 57. 1. W szkole przyjmuje się następujące formy przekazywania rodzicom informacji o zachowaniu, postępach i trudnościach ucznia w nauce:

- zebranie klasowe
- konsultacje
- zeszyt korespondencji - nieobowiązkowo
- dziennik elektroniczny

Informacje o ocenach uczniów rodzic otrzymuje w formie ustnej lub pisemnej w czasie zebrań z rodzicami, w czasie ustalonych konsultacji, w trakcie indywidualnych spotkań z nauczycielami czy wychowawcą.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną.

2. Terminarz zebrań z rodzicami jest podawany przez wychowawcę ~~na pierwszym zebraniu~~ na początku roku szkolnego.

3. Z harmonogramem indywidualnych konsultacji z nauczycielami rodzice zapoznawani są do końca

września.

4. Obecność na zebraniach i wywiadów jest odnotowana.

5. W dniu zebrań rodzice mają możliwość indywidualnych konsultacji z uczącymi nauczycielami.

5. Rodzice mogą korzystać z konsultacji (poza terminem zebrań) w wyznaczonych terminach.

6. Na początku roku szkolnego podczas zebrań rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę o :

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- warunkach i trybie informowania rodziców o przewidywanych ocenach
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

7. Ocenę są jawne dla rodziców (prawnych opiekunów).

8. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dodatkowo uzasadnia ustaloną ocenę podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami, zebrań lub w innym wcześniej uzgodnionym terminie.

9. Na wniosek rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępnione do wglądu podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami w czasie zebrań lub konsultacji.

10. O przewidywanych ocenach klasyfikacji śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych i ocenie zachowania rodzice są informowani przez wychowawcę klasy zgodnie z obowiązującym trybem.

Rozdział 10

Program Wychowawczo - Profilaktyczny

§ 58. Szkoła posiada Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich środowiska.

Program Wychowawczo-Profilaktyczny odnosi się do problemów świata współczesnego, w tym uwzględnia zagrożenia kształtujące postawy prozdrowotne uczniów oraz ugruntowujące wiedzę na temat ochrony klimatu, a także zagrożenia wskazujące korzyści ze znajomości prawa w codziennym życiu czy gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi.

Rozdział 11

System pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów Szkoły Podstawowej nr 10

Informacje ogólne

§ 59.1. Każdy uczeń Szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych

ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności
 - 2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym lub z niedostosowania społecznego
 - 3) ze szczególnych uzdolnień
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - 5) z zaburzeń komunikacji językowej
 - 6) z choroby przewlekłej
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

4. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej sprawuje pedagog szkolny, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole w tym pedagog szkolny, logopeda, psycholog, pedagog specjalny.

7. Do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego/psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.

8. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w każdym

- prowadzonym wariantcie kształcenia;
- 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 3) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;
 - 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną
 - 3) instytucjami działającymi na rzecz rodziny
 - 4) Wrocławskim Centrum Opieki i Wychowania
10. Z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej może wystąpić:
- 1) uczeń
 - 2) rodzic ucznia/prawny opiekun
 - 3) dyrektor szkoły
 - 4) nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog, logopeda)
 - 5) wychowawca klasy oraz każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem
 - 6) pielęgniarka szkolna
 - 7) poradnia psychologiczno - pedagogiczna
 - 8) pracownik socjalny
 - 9) asystent rodziny
 - 10) kurator sądowy

Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły.

11. W szkole zatrudnia się pedagoga, logopedę, pedagoga specjalnego

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 60.1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych jak:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia
- 3) zajęcia logopedyczne
- 4) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
- 5) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym, w tym EEG biofeedback.

3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga/psychologa szkolnego,
 - 2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga/psychologa szkolnego,
 - 3) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga/psychologa szkolnego –w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem/psychologiem.
4. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w szkole.
- 4a. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut obowiązuje od dnia 01.09.2023 roku