

REGULAMIN ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej nr 10 we Wrocławiu.

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności :

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej im bezpieczny pobyt w szkole przed i po zajęciach lekcyjnych;
- 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 4) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań , uzdolnień;
- 5) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- 6) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości dbałości o zachowanie zdrowia;
- 7) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
- 8) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz środowiskiem lokalnym.

2. Zadania o których mowa w ust. 1, realizuje się poprzez:

- 1) gry i zabawy integracyjne;
- 2) zajęcia umuzykalniające i relaksacyjne / słuchanie muzyki, nauka piosenek, zabawy rytmiczno-ruchowe /;
- 3) zajęcia plastyczno-techniczne i manualne / stosowanie różnorodnych technik plastycznych /;
- 4) zajęcia rekreacyjne na boisku szkolnym i placu zabaw;
- 5) codzienne zajęcia czytelnicze - „Cała Polska czyta dzieciom”;
- 6) zajęcia komputerowe w pracowni informatycznej;
- 7) korzystanie ze sprzętu audiowizualnego.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1) Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów :

- klas I-III, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych
- klas IV-VI w sytuacjach losowych, indywidualnych, w zależności od potrzeb
- nieuczestniczących w lekcjach religii
- skierowanych przez pedagoga lub wychowawcę klasy.

2) Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów/ dziecka – karty zapisu do świetlicy szkolnej.

- 3) Świetlica czynna jest w godzinach **6.30-17.00** w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole.
- 4) Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych i zespołach zainteresowań
- 5) Każdemu wychowawcy świetlicy przydzielona jest grupa licząca nie więcej niż 25 dzieci
- 6) Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
- 7) Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy, do momentu odebrania go przez osoby uprawnione. Dziecko powinno zostać odebrane ze świetlicy do godziny 17.00.
- 8) Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz.6.30 a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy. **Obowiązkiem rodzica i dziecka jest zgłosić swoje przyście do świetlicy.**
- 9) Uczniowie na lekcje wychodzą zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
- 10) **Na zajęcia dodatkowe** (lekcje języków obcych, gimnastykę korekcyjną, zajęciakompensacyjno - korekcyjne, zajęcia SKS i inne) uczniowie wychodzą według harmonogramu dostarczonego przez prowadzących i **pod ich opieką.**
- 11) Dzieci ze świetlicy jedzą obiad pod opieką nauczyciela świetlicy podczas lekcji. Uczeń, który nie zdąży zjeść obiadu do końca zajęć lekcyjnych pozostaje na stołówce pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur na stołówce.
Po zjedzeniu posiłku uczeń udaje się do świetlicy po plecak i idzie pod swoją klasę.
- 12) Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
- 13) Odebrać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni / lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mają ukończony 7 rok życia.
- 14) Dziecko nie może opuścić samodzielnie świetlicy po informacji telefonicznej od rodziców/opiekunów/
- 15) O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie – z datą i podpisem. Bez tego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
- 16) Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad / tzw. Kodeksu Świetliczaka /, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy i szkoły. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
- 17) Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym, wyjściu ze świetlicy.
- 18) Dzieci mają możliwość, podczas pobytu w świetlicy, korzystania ze sklepiku szkolnego oraz automatu tylko podczas przerw i na wyraźną zgodę wychowawcy świetlicy.
- 19) W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie –możliwość uczęszczania na świetlicę może zostać zawieszona.

20) Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty dziecka przyniesione z domu / zabawki, telefony itp. /. W świetlicy nie używamy telefonów komórkowych /patrz Statut Szkoły /

21) W świetlicy stosuje się nagrody/ konsekwencje pozytywnych zachowań uczniów /

- pochwała przed grupą;
- wpis pochwały do zeszytu korespondencji ucznia;
- powiadomienie wychowawcy klasy o nienagannym zachowaniu się ucznia;
- pełnienie określonej funkcji w świetlicy szkolnej;
- nagroda w postaci drobnego upominku.
- W świetlicy stosuje się kary/ konsekwencje negatywnych zachowań ucznia /:
- upomnienie przez wychowawcę lub kierownika świetlicy szkolnej;
- powiadomienie rodziców (opiekunów) ustnie lub przez wpis do zeszytu korespondencji ucznia;
- powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego o niewłaściwym zachowaniu ucznia

20) Dokumentacja świetlicy:

- roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- regulamin świetlicy szkolnej
- dzienniki zajęć prowadzone przez wychowawców;
- protokoły posiedzeń Zespołu Wychowawców Świetlicy
- karty zapisu uczniów do świetlicy
- zeszyt informacji od rodziców w sprawie wyjść i odbierania dziecka

PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Świetlica organizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców / prawnych opiekunów / , organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole

Podstawa prawna

- Rozporządzenie MEN z dnia 21.02.1994 r. w sprawie rodzajów organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych (Dz. U. Nr 41/94)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – art. 67 ust. 1 pkt 3
- Ramowy statut publicznej szkoły podstawowej stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)

O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje powołana przez Dyrektora Szkoły komisja kwalifikacyjna w składzie : kierownik świetlicy, pedagog szkolny, wychowawcy świetlicy, która na podstawie kart zgłoszeniowych rozpatruje wnioski.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POZOSTANIA DZIECKA W ŚWIETLICY PO GODZINACH PRACY

- 1) Rozmowa z uczniem i ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy.
- 2) Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych o miejscu przebywania dziecka.
- 3) W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami dziecka powiadomienie najbliższej jednostki policji.
- 4) Wychowawca świetlicy informuje o zaistniałej sytuacji kierownika świetlicy (pod jego nieobecność Dyrektora szkoły).
- 5) Oczekiwanie na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny lub opiekuna.
- 6) Rozmowa na temat punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
- 7) Poinformowanie o podjętych krokach; dyrektora szkoły, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i kuratora społecznego/jeśli nad rodziną sprawuje opiekę kurator/.
- 8) **W przypadku notorycznego odbioru dziecka po godzinach pracy świetlicy, oraz wyczerpania wszystkich możliwych sposobów porozumienia w tej kwestii, uczeń zostaje skreślony z listy świetlicy.**

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KIEDY UCZNIA ODBIERA OSOBA NIETRZEŻWA LUB BĘDĄCA POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

- 1) Spisać notatkę służbową.
- 2) Powiadomić: kierownika świetlicy lub Dyrektora szkoły, pedagoga.
- 3) Jeżeli istnieje możliwość zawiadomić innych opiekunów, w celu odebrania dziecka.
- 4) W przypadku, kiedy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka wezwać policję.
- 5) O zaistniałej sytuacji powiadomić wychowawcę klasy i kuratora, jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.