

Pieczęć Jednostki

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku 2023/2024**

zawarta w dniu..... roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 3 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Inflanckiej 13 reprezentowaną przez Mariusza Rusinka - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)

...../ imię i nazwisko/ zam. we

.....przy ul.

tel. kontaktowy

adrese- mail zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci :

1. Klasa (nazwisko imię)
2. Klasa (nazwisko imię)
3. Klasa (nazwisko imię)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz.59).

§ 3

Rodzik deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej we wszystkie dni:

1. w okresie od r. do 20czerwca 2024r.(koniec roku szkolnego);
2. lub innym wskazanym przez rodzica oddo.....

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi **8,20 zł.**
2. **Rodzik zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, przelewem na indywidualny rachunek bankowy, który zostanie wygenerowany i przesłany do rodzica we wrześniu wraz z pierwszą wiadomością e-mail o opłacie za żywienie.**
3. W treści przelewu należy wpisać:
wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
5. **Odpis za obiady będzie możliwy tylko w sytuacji nieobecności dziecka w szkole. Nieobecnośćdzieci naobiadach należy zgłaszać najpóźniej wbieżącym dniu do godziny 9.00 na adres e-mailowy: Iwona.Slawinska@wroclawskaedukacja.pl pod numerem telefonu 71 798 69 26 wew. 114 lub osobiście u Pani intendentki, Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.****
6. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki(wyjścia).
7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.



8. W przypadku podwyższenia ceny jednostkowej obiadu wynikającej ze zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS,
 - 5) wyższej kwoty wynikającej z umowy z Wykonawcą realizującym usługę dostarczenia obiadów,
- Rodzic zostanie powiadomiony mailowo lub za pośrednictwem elektronicznego dziennika z nie mniejszym niż miesięcznym wyprzedzeniem ze wskazaniem rozpoczęcia daty obowiązywania zmiany. Zmiana nie przekroczy 50% kwoty wskazanej w umowie. W przypadku braku wypowiedzenia umowy zgodnie z § 7 ust. 2 Umowy zmiana obowiązuje do daty wskazanej w zawiadomieniu.
9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana rodzicowi w terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Rodzica adres. W przypadku braku adresu e-mail w umowie lub braku wiadomości e-mail o wysokości opłaty w danym miesiącu rodzic zobowiązany jest uzyskać drogą telefoniczną lub osobiście u intendenta informacji o wysokości bieżącej opłaty pod numerem telefonu 71 798 69 26 wew. 114.
10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualną nadpłatę Szkoła przekaże na pisemny wniosek Rodzica na podany niżej rachunek bankowy. Jeżeli rodzic będzie kontynuował korzystanie ze stołówki nadpłata będzie rozliczona przy opłacie za obiady w następnym roku szkolnym.

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Za każdy dzień zwłoki naliczane są odsetki ustawowe w systemie ewidencji odpłatności za obiady.
3. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Stołówki Szkolnej.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o rezygnacji składamy u Intendentki szkolnej lub w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Wzór rezygnacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły, u intendenci oraz w sekretariacie szkoły.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu chyba, że umowa wskazuje inaczej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3, ul. Inflancka 13, 51-354 Wrocław, tel.: (71) 798-69-26 e-mail: sekretariat.zsp03@wroclawskaedukacja.pl
2. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat – do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń
6. Posiadają Państwo prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Posiadają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.