Statut
Szkoły Podstawowej nr 10

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10;

2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);

3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 10.

§ 2. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Bolesława Krzywoustego.

2. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Inflanckiej 13 we Wrocławiu.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 z siedzibą przy ul. Inflanckiej 13 we Wrocławiu.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Wrocławia działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

1) kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;

2) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego;

3) kształci i wychowuje uczniów w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu oraz przygotowuje ich do nauki w szkole ponadpodstawowej;

4) zapewnia uczniom niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;

5) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

7) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;

8) propaguje zasady promocji i ochrony zdrowia;

9) wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów.

§ 5. 1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;

3) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia;

4) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;

5) stosowanie systemu pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;

6) umożliwianie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;

7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

8) dostosowywanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;

9) umożliwianie uczniom poznawania świata, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;

10) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły przez:

a) uczestniczenie nauczycieli i innych pracowników Szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,

b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Szkoły,

c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów,

d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Szkoły,

e) współpracowanie z rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi), badanie ich opinii i oczekiwań.

2. Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:

1) rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi) w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie profilaktyki oraz udzielania specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom (opiekunom prawnym);

3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;

4) Strażą Miejską, Policją, innymi służbami i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i wychowania.

3. Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwali Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, w tym niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc psychologa, pedagoga, logopedy i pomoc medyczną.

5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniów niepełnosprawnych m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów. Ponadto Szkoła prowadzi zajęcia specjalistyczne m.in. w formie zajęć logopedycznych oraz porad, konsultacji, warsztatów dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

6. Uczniom, u których stwierdzono wady postawy Szkoła zapewnia udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej.

7. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są wsparcie i pomoc, w tym pomoc materialna. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków budżetowych, zgodnie z odrębnymi przepisami o ile takie środki zostaną szkole przekazane oraz może udzielać takiej pomocy ze środków uzyskiwanych z innych źródeł.

8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3
Organy Szkoły

§ 6. Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 7. 1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor Szkoły:

1) kieruje jej bieżącą działalnością;
2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Do zadań Dyrektora Szkoły należy m. in.:

1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej
3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej
4) opracowywanie rocznych planów pracy;
5) przygotowywanie arkusza organizacji pracy Szkoły;
6) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
7) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
8) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;

9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

10) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracowanie z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.

12) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;

13) zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;

14) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;

15) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Szkoły;

16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Prezydent Wrocławia.

5. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor po zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący i Radę Pedagogiczną. Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.

7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

§ 9. 1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Szkoły wspierającą działalność statutową Szkoły.

2. Szczegółowe zadania oraz tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.

3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

§ 10. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

§ 11. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:

1) wymianę informacji;

2) opiniowanie;

3) wnioskowanie;

4) podejmowanie uchwał;

5) podejmowanie wspólnych działań.

3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;

2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;

3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.

4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy Szkoły.

5. Organy Szkoły współpracują ze sobą promując działalność Szkoły.

6. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

7. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu, organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły

§ 12. 1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. W celu dokumentowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w szkole prowadzi się dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.

5. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje załącznik do Statutu Szkoły – Regulamin Korzystania z Dziennika Elektronicznego oraz ogólne przepisy dotyczące zasad właściwego prowadzenia dokumentacji szkolnej.

6. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

7. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor Szkoły umożliwi wychowawcy prowadzenie swojego oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I – III i klasach IV – VIII.

10. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

11. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

§ 13. 1. W szkole organizowane są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

3) zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze;

4) zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno–pedagogicznej: korekcyjno–kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

2. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe wspierające proces edukacyjny, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, w tym:

1) szkolne koło sportowe;

2) koła zainteresowań i koła przedmiotowe;

3) zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach, o których mowa w ust. 2 za zgodą rodziców (prawnych opiekunów). Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język angielski, język niemiecki, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

8. Dla klas IV-VIII ustala się przerwy między lekcjami. Przerwy w trakcie dziennych zajęć edukacyjnych w klasach I-III może ustalić nauczyciel prowadzący te zajęcia.
9. Lekcje języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki w klasach IV-VIII odbywają się w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 14. 1.Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.

2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły, o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
5. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
6. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
7. W Szkole nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców (prawnych opiekunów), poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
8. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
9. W przypadku złego samopoczucia ucznia powiadamiany jest jego rodzic (prawny opiekun). Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica (prawnego opiekuna).
10. Uczniowie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (prawni opiekunowie).
11. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać godzin przyjścia i wyjścia ze Szkoły.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I – III na początku każdego roku szkolnego składają pisemne oświadczenie o sposobie powrotu dziecka ze Szkoły do domu.
13. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
14. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub osobiście.
15. W Szkole organizuje się pracownie szkolne.
16. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela.

17. W pracowni powinien być wywieszony regulamin pracowni określający zasady BHP, z którym uczniowie muszą być zapoznani i zobowiązani do jego przestrzegania.

§ 15.1. W celu udzielania pomocy uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia organizuje się w szkole dla oddziałów przedszkolnych – preorientację zawodową, w kl. I-VI formy orientacji zawodowej, a dla kl. VII-VIII – doradztwo zawodowe.
2. Doradztwo zawodowe realizowane w formie preorientacji zawodowej ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz inspirowanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Doradztwo zawodowe w formie preorientacji zawodowej jest realizowane w trakcie bieżącej pracy z dziećmi lub przez zintegrowane działania nauczycieli, doradców zawodowych, pedagogów lub psychologów.
4. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień zawodowych.
5. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane w trakcie bieżącej pracy z uczniami lub przez zintegrowane działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, doradców zawodowych, pedagogów lub psychologów.
6. W kl. VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, w wymiarze określonym w ramowych planach nauczania i zgodnie z podstawą programową.
7. Doradztwo zawodowe w kl. VII – VIII ma na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania do świadomego i samodzielnego planowania kariery, podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań, uzdolnień oraz informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.
8. Zajęcia doradztwa zawodowego w kl. VII – VIII realizowane są przez doradców zawodowych posiadających kwalifikacje nauczyciela doradcy zawodowego.
9. Za organizację i realizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor szkoły. Szczegółowe cele i założenia programowe znajdują się w załączniku –Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (Program Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego).
10. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z różnymi podmiotami.

§ 16. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.

2. W ramach wolontariatu uczniowie w szczególności:

1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły;

5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;

6) promują ideę wolontariatu w Szkole.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania wolontariatu określone są w Regulaminie Szkolnego Wolontariatu.

§ 17. 1. W zakresie działalności innowacyjnej Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

2. Szczegółowe zasady współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określają odrębne przepisy prawa wewnątrzszkolnego.

§ 18. 1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).

3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

7. Do zadań bibliotekarza należy:

1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829);
7) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
9) organizowanie konkursów czytelniczych;
10) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
12) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
13) zakup i oprawa książek;
14) współpraca z uczniami, nauczycielami Szkoły i rodzicami (prawnymi opiekunami);
15) współpraca z innymi bibliotekami.

§ 19. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

4. Liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela w świetlicy nie powinna przekraczać 25.

5. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.

6. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

§ 20. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w higienicznych warunkach, w stołówce szkolnej.

2. Pracownicy Szkoły korzystają z posiłków na zasadach pełnej odpłatności tj. pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków, na który składają się: koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszty eksploatacyjne.

3. Decyzję o dostępności korzystania z żywienia i wysokości wnoszonej opłaty przez pracowników podejmuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział 5
Oddziały przedszkolne

§ 21. 1. W celu umożliwienia rocznego przygotowania przedszkolnego w Szkole tworzy się oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest:

1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych trudnych sytuacjach;
3) rozwijanie umiejętności społecznych;
4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
6) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.

3. Cele wychowania przedszkolnego realizowane są w szczególności poprzez:

1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
2) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;

5) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

6) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;

7) wychowanie dla poszanowania otaczającej przyrody;

8) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;

9) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;

10) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

11) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole realizowane jest poprzez uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, konsultacje i zajęcia ze specjalistami, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

5. Szczegółową liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.

6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.

7. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.

8. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00, zatwierdzonych przez organ prowadzący.

9. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

10. Świadczenia oddziału przedszkolnego przedszkola w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie są realizowane bezpłatnie.

11. Świadczenia oddziału przedszkolnego przedszkola, o których mowa w ust. 10 realizowane są w godzinach od 8:00 do 13:00.

12. Dopuszcza się możliwość dłuższego, odpłatnego pobytu dziecka w placówce. Zasady odpłatności określone są w uchwale nr XXXV/729/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto.

13. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego uwzględnia przepisy w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 22. 1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego w Szkole określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady zapewniania odpowiedniej liczby dzieci w oddziale oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest wg przyjętego przedszkolnego programu nauczania umożliwiającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić 30 minut.

5. Sposób prowadzenia przez nauczyciela oddziału przedszkolnego dokumentacji regulują odrębne przepisy.

§ 23. 1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:

1) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci,

2) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) pod opiekę nauczycieli,

3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora oraz – w razie potrzeby – za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice (prawni opiekunowie).

3. Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy.

§ 24. Nauczyciele oraz inni pracownicy oddziału przedszkolnego:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

2) współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

3) planują i prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz odpowiadają za jej jakość;

4) prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje;

5) współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 25. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 26. 1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

2. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielce, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem lub w szatni.

4. Rodzice są obowiązania do odbierania dzieci do godziny 17.00.

5. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.

6. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

7. W przypadku nieodebrania dziecka o czasie Szkoła informuje o tym fakcie Policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

§ 27.1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego zobowiązani są do:

1) powiadomienia o terminie nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka;

2) złożenia pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 25 % dni w miesiącu kalendarzowym.

2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole w przypadku:

1) zalegania za ponad trzy miesiące z opłatą za świadczenia oddziału przedszkolnego;

2) nieusprawiedliwionej absencji dziecka trwającej ponad 1 miesiąc;

3) zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków;

4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 6
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 28. 1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący.

3. Dla poszczególnych pracowników Szkoły ich szczegółowe zakresy obowiązków określa Dyrektor Szkoły.

§ 29. 1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:

1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;

6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

7) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;

8) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;

9) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jego terenem w czasie wycieczek itp.;

10) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;

11) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

12) troska o estetykę pomieszczeń;

13) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;

14) realizowanie zaleceń Dyrektora Szkoły i osób kontrolujących;

15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;

16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;

18) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje bieżący kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:

1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;

2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;

3) włączenia ich w działalność Szkoły;

4) współdziałania w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju.

3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

§ 30. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.

4. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.

5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:

1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;

2) stymulowanie rozwoju uczniów;

3) opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich programów nauczania;

4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 31. 1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:

1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;

2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora Szkoły;

3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;

4) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe relacje międzyludzkie w środowisku pracy;

5) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określa Dyrektor.

Rozdział 7
Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 32. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.

3. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Szkole na podstawie harmonogramu opracowanego na początku danego roku szkolnego, a także na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Szkoły i planów pracy w danym oddziale;

2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka;

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;

4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków z obserwacji pracy Szkoły;

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Szkoły mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny Dyrektora Szkoły.

Rozdział 8
Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 33. 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;

2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania;

3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;

4) do udziału w procesie kształcenia zorganizowanym zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej przy zachowaniu proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
5) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
9) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
10) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
11) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
12) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
13) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
14) pomocy socjalnej;
15) poszanowania przekonań religijnych;
16) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiej skargi uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu wszystkich stron sporu przez rozstrzygającego.

3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
3) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
5) dopełnianie obowiązku usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu 2 tygodni od powrotu do Szkoły;
6) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
8) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
9) zachowanie zgodne z ogólnie przyjętymi normami oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
11) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;

12) dbanie o schludny ubiór i wygląd stosowny dla ucznia szkoły podstawowej;

13) posiadanie stroju galowego na uroczystościach szkolnych;

14) posiadanie na zajęciach wychowania fizycznego stroju sportowego, zdefiniowanego w Przedmiotowych Zasadach Oceniania;

15)zmienianie obuwia i zdejmowanie wierzchniej odzieży.

4. Na terenie szkoły uczniowie są zobowiązani do wyłączenia urządzeń elektronicznych i niekorzystania z nich w czasie lekcji, przerw, zajęć dodatkowych ze względu na profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie ewentualnym naruszeniom dóbr osobistych innych osób.

5. W szczególnych sytuacjach, w razie konieczności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami czy funkcjonalnego użycia w/w. urządzeń w celach edukacyjnych, można z nich skorzystać po wcześniejszym uzyskaniu na to zgody nauczyciela.

6. Niestosowanie się do powyższych ustaleń skutkuje konsekwencjami wynikającymi z WZO w zakresie kryteriów oceniania zachowania.

§ 34. 1. Uczeń może być nagradzany lub karany.

2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca.

5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.

6. Rozstrzygniecie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§ 35. 1. Ucznia można nagrodzić za:

1) rzetelną naukę;

2) pracę na rzecz Szkoły;

3) wybitne osiągnięcia w nauce;

4) wzorowe zachowanie i postawę;

5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;

2) pochwała od Dyrektora Szkoły w obecności całej społeczności szkolnej;

3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;

4) dyplom;

5) nagroda rzeczowa;

6) świadectwo z wyróżnieniem.

3. Do przyznanej uczniowi nagrody można wnieść zastrzeżenia.

4. Zastrzeżenia mogą wnosić do Dyrektora na piśmie ich rodzice (opiekunowie prawni) w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu nagrody.

5. Zastrzeżenia rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora:

6. Komisja rozpatruje zastrzeżenia w terminie dwóch tygodni od ich wniesienia.

7. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

8. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

9. Z czynności postępowania przed komisją sporządza się protokół.

10. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji, utrzymuje, bądź uchyla, przyznaną nagrodę.

§ 36. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:

1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;

2) upomnienie Dyrektora Szkoły;

3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;

4) obniżenie oceny z zachowania;

5) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;

6) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia/komisja wychowawcza;

7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,

8) zakaz posiadania przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.

2. Za zgodą Dolnośląskiego Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły, za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

1) uczeń popełnił czyn zabroniony w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego;

2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;

3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych Szkoły.

3. W przypadku dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do takiego oddziału w przypadkach:

1) powtarzającego się nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) rozkładu dnia (godzin przyprowadzania i odbierania dziecka);

2) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych dzieci, po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych, zasięgnięciu porady lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego) mającego na celu pomoc dziecku.

§ 37. 1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa do Dyrektora na piśmie jego rodzic (opiekun prawny) w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie wymaga uzasadnienia.

4. Odwołanie rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora.

5. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od jego wniesienia.

6. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.

7. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.

8. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.

9. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą, bądź uchyla nałożoną karę.

Rozdział 9

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów –WZO

Podstawowe zasady, zakres i cel oceniania

§ 38. 1. WZO w Szkole Podstawowej nr 10 opracowano na podstawie aktualnych przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. WZO w miarę potrzeb jest konsultowane z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. System oceniania w Szkole Podstawowej nr 10 wspomaga realizację celów edukacyjnych szkoły zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów:

1) I semestr rozpoczyna się w pierwszym dniu roku szkolnego i kończy w dniu Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej zatwierdzającej wyniki nauczania, nie później niż do końca stycznia;
2) II semestr rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu I semestru i trwa do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego ogłoszonego przez MEN.

5. Wewnątrzszkolne ocenianie jest dokumentowane w dzienniku lekcyjnym oraz arkuszu ocen.

6. W ramach WZO ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

7. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

8. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, wychowania do życia w rodzinie, nie podlegają ocenianiu oraz nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.

9. Informacja o udziale ucznia w zajęciach doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

10. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej (określanej w odrębnych przepisach) i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

11. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w szkolnym Regulaminie oceniania zachowania.

12. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

11. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) kryteria oceniania zachowania;
3) sposoby oceniania bieżącego i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
4) warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
5) tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) tryb ustalania ocen klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, jeżeli uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
7) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego - ocenianie bieżące

§ 39. 1. W ocenianiu bieżącym przyjmuje się następujące sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) odpowiedzi ustne;
2) kartkówki;
3) testy;
4) pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności, diagnozy;
5) pisemne prace klasowe;
6) zadania (ćwiczenia praktyczne);
7) aktywność na zajęciach lekcyjnych;
8) projekty, wystąpienia, prezentacje;
9) udział i osiągnięcia w konkursach;
10) prace domowe (pisemne, ustne, przygotowanie materiałów);
11) zeszyty przedmiotowe, ćwiczenia;
12) różne formy pracy zespołowej;
13) prace dodatkowe na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
14) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).

1a. Poszczególne sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia kl. IV-VIII są oceniane z zastosowaniem następującej wagi ocen:

sprawdzian - 5
laureaci/finaliści konkursów/olimpiad - 5
formy dłuższej wypowiedzi na lekcji - 4
kartkówka - 3
projekt/praca długoterminowa /przygotowanie do konkursu - 3
praca na lekcji - 2-3
odpowiedź ustna - 2
zadanie domowe - 1
aktywność - 1
Przy poprawie oceny stosuje się wagę oceny o 1 – 2 punkty wyższą od wagi oceny, którą uczeń poprawia.

Ze względu na specyfikę przedmiotu, wagi ocen w przypadku wychowania fizycznego, muzyka, plastyka, technika, religii regulują PZO z tego przedmiotu.

2. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis powinien znaleźć się w dzienniku elektronicznym.
3. W tygodniu mogą odbyć się trzy prace klasowe lub sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie. Uczniowie powinni znać zakres pracy klasowej i wymagania.
4. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu, ma obowiązek go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem:

1) uczeń, który nie pisał pracy klasowej, diagnozy, sprawdzianu ma obowiązek je napisać po uzgodnieniu terminu i formy z nauczycielem zgodnie z ustaleniami PZO.
W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z napisania zaległej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności;
2) symbolem „0” oznacza się w dzienniku, że uczeń nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu, diagnozy. Niewywiązanie się obowiązku napisania zaległej pracy w ustalonym z nauczycielem terminie skutkuje wpisaniem w miejsce „0” oceny niedostatecznej.

5. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Tryb i zasady poprawy uzgadnia z nauczycielem.
6. Kartkówki, sprawdziany pisemne z 3 ostatnich lekcji, diagnozy umiejętności nie muszą być zapowiadane przez nauczycieli i mogą odbywać się na każdej lekcji.
7. Wyniki sprawdzianów powinny być podane uczniom w terminie do dwóch tygodni, a prace klasowe (wypracowania) do miesiąca. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
8. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne do końca danego roku szkolnego.
9. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności w/g kryteriów przedmiotowych ustalonych na początku roku szkolnego. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawarte są w wymaganiach edukacyjnych.
10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych w klasach IV-VIII, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) celujący – 6;
2) bardzo dobry – 5;
3) dobry – 4;
4) dostateczny – 3;
5) dopuszczający – 2;
6) niedostateczny – 1.

10 a. Punktowane formy pisemne oceniane są według punktacji określanej przez nauczyciela, a zdobyte przez ucznia punkty przeliczane są na oceny następująco:
100% – ocena celująca (6)
99%- 90% - ocena bardzo dobra (5)
89% - 75% - ocena dobra (4)

74% - 50% - ocena dostateczna (3)
49% - 30% - ocena dopuszczająca (2)
29% - 0% - ocena niedostateczna (1)

11. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
12. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Przy dokumentowaniu oceniania bieżącego w klasach IV-VIII w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie oprócz w/w skali ocen różnego rodzaju symboli umownych zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
14. W ocenianiu bieżącym aktywności ucznia w klasach IV-VIII stosuje się skalę dwustopniową (+, –). Liczbę "+" i "–" uprawniających do zamiany na ocenę reguluje Przedmiotowe Zasady Oceniania –PZO.
15. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji. Ilość nieprzygotowań w semestrze określa PZO.
16. Uczeń ma obowiązek nadrobienia i uzupełnienia braków na skutek zgłoszonego nieprzygotowania w terminie i na zasadach ustalonych w PZO.
17. W klasach I- III w ocenianiu bieżącym nauczyciele stosują oceny szkolne według następującej skali:

1) celujący – 6;
2) bardzo dobry – 5;
3) dobry – 4;
4) dostateczny – 3;
5) dopuszczający – 2;
6) niedostateczny – 1.

18. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Każda ocena jest uzasadniana w sposób ustny lub pisemny. Ocena bieżąca zawiera elementy oceniania kształtującego. Dopuszcza się stosowanie oprócz w/w skali ocen różnego rodzaju symboli umownych zgodnie z PZO, np. : np – nieprzygotowanie ucznia, bz – brak zadania domowego, plusy, minusy, / – „ łamana” w przypadku poprawy oceny.
19. Ocenianie bieżące zachowania w kl. IV - VIII ustalone jest na podstawie opracowanego szkolnego regulaminu i kryteriów ocen zachowania.
20. W ocenianiu bieżącym zachowania w klasach I - VIII stosuje się następującą skalę ocen:

1) wzorowe – wz;
2) bardzo dobre – bdb;
3) dobre – db;
4) poprawne – pop;
5) nieodpowiednie – ndp;
6) naganne – ng.

21. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym tzw. ocenę „łamaną”.

Ocenianie śródroczne i roczne

§ 40. 1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach, na podstawie minimum 3 ocen bieżących, według następującej skali:

1) celujący – 6;
2) bardzo dobry – 5;
3) dobry – 4;
4) dostateczny – 3;
5) dopuszczający – 2;
6) niedostateczny – 1.

5. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej należy uwzględnić poniższe wymagania.

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w realizowanym programie, b) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program,
c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego, olimpiady, zawodów o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów lub posiada porównywalne sukcesy, osiągnięcia;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
b) bardzo aktywnie uczestniczy w lekcjach, pracuje samodzielnie, wykazuje się inicjatywą;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
c) pracuje aktywnie, systematycznie;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
c) sporadycznie aktywny, umiarkowanie zainteresowany, chętnie korzysta z gotowych rozwiązań, odwzorowuje metody i sposoby interpretacji zadań;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim poziomie trudności,
c) pracuje niesystematycznie, wymaga pomocy i nadzoru nauczyciela;

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę z przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać)

zadań o elementarnym stopniu trudności,

b) nie jest zainteresowany żadną pomocą w pokonywaniu trudności i uzupełnianiu braków;

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona". Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

9. Oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – wz;
2) bardzo dobre – bdb;
3) dobre – db;
4) poprawne – pop;
5) nieodpowiednie – ndp;
6) naganne – ng.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

11. W Statucie określono ogólne wymagania na poszczególne oceny zachowania; szczegółowe kryteria znajdują się w Regulaminie Oceniania Zachowania.

1) **Ocena wzorowa** ucznia – wzór godny naśladowania, spełnia wszystkie wymagania regulaminowe zawarte w treści oceny od dobrej do bardzo dobrej, wyróżnia się w spełnianiu poniższych kryteriów (co najmniej 50%):

a) inicjuje, organizuje lub współorganizuje działania na rzecz szkoły, środowiska,
b) godnie reprezentuje i promuje szkołę na zewnątrz,
c) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach przyczynia się do budowania dobrego wizerunku Szkoły w środowisku edukacyjnym.
d) świadomie rozwija i wykorzystuje swoje uzdolnienia, zainteresowania i pasje,
e) pełni odpowiedzialne funkcje w klasie, w szkole i bez zarzutu się z nich wywiązuje,
f) aktywnie włącza się w działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
g) cechuje go szeroko pojęta tolerancja, życzliwość, koleżeńskość,
h) jest przykładem i wzorem dla innych,
i) nie ma godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień;

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który przykładnie spełnia wszystkie regulaminowe kryteria

oceny dobrej oraz dodatkowo spełnia co najmniej 50% następujących wymagań:

a) przejawia inicjatywę i jest współorganizatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
b) godnie reprezentuje i promuje szkołę na zewnątrz,
c) na miarę możliwości rozwija swoje zainteresowania, pasje, zdolności,
d) odpowiedzialnie wykonuje zadania, których się podjął,
e) jest odpowiedzialny i świadomy konsekwencji niewłaściwych zachowań,
f) potrafi współpracować,
g) dba o kulturę, także słowa, w kontaktach z innymi,
h) pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym, wspiera działania charytatywne,
i) pomaga innym;

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń spełniający następujące wymogi:

a) sumiennie wywiązuje się ze swoich szkolnych obowiązków i powierzonych mu zadań
b) czynnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska,
c) cechuje go kultura osobista,
d) jest życzliwy, koleżeński,
e) dba o dobre imię szkoły,
f) jest odpowiedzialny i świadomy niewłaściwych zachowań, pozytywnie reaguje na uwagi i zalecenia pracowników szkoły
g) przestrzega zasad bezpieczeństwa, porządkowych, szanuje mienie szkoły;

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

a) zna i przestrzega zasady zawarte w wewnątrzszkolnych regulaminach,
b) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, lecz nie przejawia własnej inicjatywy,
c) nie przysparza większych problemów wychowawczych, a niewłaściwe zachowania poprawia,
d) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
e) szanuje mienie społeczne, wytwory pracy innych,
f) sporadycznie nie przestrzega zasad punktualności i systematycznego uczęszczania na zajęcia,
g) rzadko powoduje sytuacje konfliktowe,
h) nie podejmuje zachowań ryzykownych, nie namawia do nich innych,
i) dba o higienę, zdrowie, wygląd,
j) jego zachowanie w stosunku do innych nie budzi większych zastrzeżeń;

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który dopuścił się poniższych zachowań:

a) często nie przestrzega wewnętrznych regulaminów dot. zasad bezpieczeństwa, pomimo podjętych środków zaradczych;
b) jedynie sporadycznie dokonuje próby poprawy swojego zachowania,
c) łamie zasady kultury bycia i kultury słowa, tzn. bywa arogancki, agresywny, wulgarny w stosunku do innych uczniów, czasami do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców,
d) ma lekceważący stosunek do szkolnych obowiązków,
e) nagminnie łamie obowiązki uczniowskie w zakresie frekwencji,
f) jest bierny, krytykancki, lekceważy pracę innych;

6) **Ocenę naganną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) nie przestrzega zasad zachowania, a swoim postępowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych; pomimo podejmowanych środków zaradczych nie podejmuje próby poprawy zachowania,
b) dopuścił się jednego z poniższych aspołecznych zachowań podlegających sankcjom karnym:

kradzieże, rozboje, dewastacje, szantaże, wymuszenia, zastraszanie,

c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami,

d) wysyła obraźliwe SMS-y, MMS-y, e-maile, filmuje, wykonuje zdjęcia i rozpowszechnia je bez zgody zainteresowanych osób;

e) nagminnie łamie obowiązki uczniowskie w zakresie frekwencji.

12. Wystawiona cząstkowa ocena naganna wyklucza ocenę półroczną lub roczną wyższą od dobrej. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach wychowawca może podjąć decyzję o wystawieniu oceny zachowania innej niż wynikałaby z kryteriów.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Jawność ocen, dostosowywanie wymagań

§ 41.1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:

1) uczniowi na zajęciach dydaktycznych lub w rozmowie indywidualnej;
2) rodzicom podczas zebrań, wywiadówek lub konsultacji indywidualnych;

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu:

1) uczniowi podczas zajęć dydaktycznych lub dodatkowych;
2) rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie zebrań, wywiadówek, konsultacji.

6. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swojego dziecka podczas zebrań i konsultacji, odbywających się w szkole zgodnie z terminarzem ustalonym przez Dyrektora Szkoły i przekazanym im do wiadomości na początku roku szkolnego przez wychowawców. Podczas w/w spotkań rodziców z nauczycielami udostępniane są prace z ostatniego miesiąca. Możliwość wglądu do wszystkich zgromadzonych w czasie jednego semestru prac pisemnych ucznia istnieje po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

Dostosowywanie wymagań

§ 42. 1.Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach a - c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

3. Wsparcie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom zapewniają pedagog i psycholog, systematycznie diagnozujący indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne uczniów oraz sytuacje wychowawcze w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron.

4. Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

5. Szkolny system udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb koordynują szkolny pedagog i psycholog.

Klasyfikacja śródroczna. Zajęcia edukacyjne

§ 43. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż do końca stycznia.

4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna w I etapie edukacyjnym (klasy I-III) jest oceną opisową uwzględniającą osiągane przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, języka angielskiego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego.

6. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:

a. postępów ucznia, efektów jego pracy

b. napotykanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych

c. potrzeb rozwojowych ucznia

d. nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

7. Klasyfikacja śródroczna zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali:
stopień celujący
bardzo dobry
dobry
dostateczny
dopuszczający
niedostateczny

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Wykreślono.

11. Wykreślono.

Zachowanie

12. Ocena zachowania w klasach I–III jest oceną opisową.

13. Klasyfikację śródroczną zachowania ucznia w klasach IV-VIII ustala się według skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

15. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia

b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

c. dbałość o honor i tradycję szkoły

d. dbałość o piękno mowy ojczystej

e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

g. okazywanie szacunku innym osobom.

16. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.

18. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez niego obowiązujących kryteriów oceniania zachowania, o których mowa w części **Ocenianie śródroczne i roczne**.

19. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

20. Ocena zachowania może ulec zmianie w wyniku posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w przypadku, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny. Decyzję o zmianie oceny podejmuje wychowawca klasy.

21. Wychowawca ustala ocenę według następującego trybu postępowania:

- samoocena ucznia

- oceny cząstkowe zachowania (ocenianie bieżące, minimum dwa razy w semestrze)

- opinie zespołu uczniowskiego rozumiane jako opinie uczniów danej klasy, sformułowane w toku dyskusji

- opinie nauczycieli

- opinia wychowawcy z uzasadnieniem.

22. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić widoczną poprawę i wystawić ocenę wyższą niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.

23. Nauczyciele szkoły mogą zapisywać w dzienniku (+), (-), informacje, uwagi o zachowaniu uczniów. Z tymi informacjami, uwagami wychowawca zapoznaje rodziców. Uwagi te wychowawca uwzględnia przy wystawianiu śródrocznej oceny z zachowania.

24. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zgodnie z podanym terminarzem klasyfikacji, wychowawca przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycję ocen zachowania uczniów swojej klasy do zaopiniowania, uwzględniając ich uwagi w proponowanych ocenach zachowania.

25. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w paragrafie: **Dostosowywanie wymagań i zachowania ucznia**. Ustalone śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 44. Wykreślono

§ 45. Wykreślono.

Tryb klasyfikacyjny. Zajęcia edukacyjne i zachowanie

§ 46. 1. Na około półtora tygodnia przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z terminem klasyfikacji poszczególni nauczyciele przedmiotu w klasach IV-VIII wystawiają śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i dodatkowych.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wpisuje się w dzienniku.
3. Śródroczne oceny zajęć edukacyjnych semestralne ustala się w/g skali:
stopień celujący
bardzo dobry
dobry
dostateczny
dopuszczający
niedostateczny
Nie dopuszcza się stosowania (+) i (-).
4. Na około tydzień przed śródroczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z terminem klasyfikacji wychowawcy klas IV-VIII wystawiają śródroczną ocenę zachowania.
5. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się w dzienniku.

6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne
Nie dopuszcza się stosowania tzw. oceny łamanej oraz „+” i „-”.

7. W klasach I-III śródroczna ocena zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.
8. Śródroczną ocenę opisową wpisuje się w dzienniku (elektronicznym).

Klasyfikacja roczna. Zajęcia edukacyjne

§ 47. 1. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Klasyfikację roczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego.

3.Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu. Termin przeprowadzenia klasyfikacji ustala się na około tydzień przed rozpoczęciem wakacji.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

5. Ocena klasyfikacyjna roczna w I etapie edukacyjnym (klasy I-III) jest oceną opisową uwzględniającą osiągane przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, języka angielskiego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego.

6. Wykreślono.

7. Klasyfikacja roczna zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali:
stopień celujący
bardzo dobry
dobry
dostateczny
dopuszczający
niedostateczny

8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Zachowanie

§ 48. 1. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową.

2. Klasyfikację roczną zachowania ucznia w klasach IV-VIII ustala się według skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- dbałość o honor i tradycję szkoły

- dbałość o piękno mowy ojczystej

- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- okazywanie szacunku innym osobom.

5. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez niego obowiązujących kryteriów oceniania zachowania.

8. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

9. Ocena zachowania może ulec zmianie podczas posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w przypadku, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny. Decyzję o zmianie oceny podejmuje wychowawca klasy.

10. Wychowawca ustala ocenę według następującego trybu postępowania:

- samoocena ucznia

- oceny cząstkowe zachowania (ocenianie bieżące, minimum trzy razy w semestrze)

- opinie zespołu uczniowskiego rozumiane jako opinie uczniów danej klasy, sformułowane w toku dyskusji

- opinie nauczycieli

- opinia wychowawcy z uzasadnieniem.

11. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić widoczną poprawę i wystawić ocenę wyższą niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.

12. Wychowawcy klas IV-VIII gromadzą informację o uczniach i klasie. Nauczyciele mogą zapisywać spostrzeżenia (+), (-), uwagi o zachowaniu uczniów. Z tymi informacjami, uwagami wychowawca zapoznaje rodziców. Uwagi i informacje wychowawca uwzględnia przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny z zachowania.

13. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycję ocen zachowania uczniów swojej klasy do zaopiniowania.

14. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w paragrafie: Dostosowywanie wymagań i zachowania ucznia. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć

edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

Tryb wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej
Tryb przedklasyfikacyjny - zajęcia edukacyjne

§ 49. 1. W klasach I-III informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie ustnej na podstawie ocen bieżących, zapisów w dzienniku ucznia, zeszycie wychowawcy, na ostatnim informacyjnym zebraniu rodziców.

2. Na około miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zatwierdzającej oceny klasyfikacji rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ustnie uczniów o przewidywanej dla nich rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych.

3. Przewidywaną ocenę roczną nauczyciel uczący wpisuje w dzienniku.

4. Wykreślono.

5. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne określa się w/g ogólnie przyjętej skali:stopień celujący
bardzo dobry
dobry
dostateczny
dopuszczający
niedostateczny

Skala ta może być poszerzona poprzez stosowanie plusów (podwyższenie oceny) i minusów (obniżenie oceny). Dopuszcza się też stosowanie tzw. ocen łamanych, tzn. pomiędzy.

6. Wykreślono.

7. Proponowana przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna może ulec zmianie w zależności od postawy ucznia i osiągniętych w przeciągu miesiąca wynikach w nauce.

Tryb przedklasyfikacyjny - ocenianie zachowania

§ 50. 1. Na około miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zatwierdzającej oceny roczne zachowania wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

2. Przewidywaną ocenę wychowawca klasy wpisuje w dzienniku.

3. Przewidywana roczna ocena zachowania jest wystawiana wg skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne
Dopuszcza się stosowanie tzw. oceny łamanej.

4.Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o rocznej ocenie nagannej.
6. Proponowana przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec zmianie w zależności od postawy ucznia względem respektowania zapisów dotyczących kryteriów zachowania, o których mowa w części: Zasady oceniania.

Tryb klasyfikacyjny - zajęcia edukacyjne

§ 51. 1. Klasyfikacja roczna w klasach I–III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. W klasach I-III roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
3. Wykreślono.
4. Roczna ocena opisowa w klasach I-III z zajęć edukacyjnych powinna zawierać informacje:
- postępów ucznia, efektów jego pracy

- napotykanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

6. Termin przeprowadzenia klasyfikacji rocznej ustala się naokoło tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

7. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali:
stopień celujący
bardzo dobry
dobry
dostateczny
dopuszczający
niedostateczny
Nie dopuszcza się stosowania (+) i (-).

8. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

12. Na około 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (zgodnie z terminem klasyfikacji) poszczególni nauczyciele przedmiotów w klasach IV-VIII wystawiają roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych. W wyjątkowych przypadkach, gdy roczna ocena klasyfikacyjna wystawiana przez nauczyciela jest niższa niż proponowana na miesiąc przed klasyfikacją, nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę, podaje informację uczniowi i jego rodzicom przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

13. Roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych nauczyciel danego przedmiotu wpisuje w rubryce ocena roczna.

14. Informację o wystawionych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na podstawie wpisów w dzienniku przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP.

15. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

19. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 17. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

20. W skład komisji, o której mowa wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

21. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 20 punkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (o ile nie ma więcej jak 1 - 2 oceny niedostateczne).

23. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania (pytania) sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

26. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Skład komisji jest taki sam, jak przy sprawdzianie wiadomości.

Tryb klasyfikacyjny - ocenianie zachowania

§ 52. 1. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w/g skali:
wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne
Nie dopuszcza się plusów i minusów.

3. Najpóźniej 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej (zgodnie z terminem klasyfikacji) wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informację o wystawionej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują na podstawie wpisu do dziennika.
5. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się w dzienniku.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- dbałość o honor i tradycję szkoły

- dbałość o piękno mowy ojczystej

- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- okazywanie szacunku innym osobom.

7. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez niego obowiązujących kryteriów ocen zachowania ucznia klas IV-VIII. Oceny są konsultowane przez Zespół Wychowawców i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. W skład komisji wchodzą:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
- wychowawca klasy
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog
- psycholog
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- przedstawiciel Rady Rodziców.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji
- termin posiedzenia komisji

- wynik głosowania
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 53. 1. Proponowane przez nauczyciela roczne oceny klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną oceną klasyfikacyjną zachowania uczeń ma prawo poprawić w trybie zwykłym. Tryb zwykły poprawiania proponowanej oceny klasyfikacyjnej polega na sprawdzeniu przez nauczyciela wiedzy i umiejętności ucznia z prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania spełnienie warunków i wykonanie zadań określonych przez wychowawcę i wynikających z regulaminu oceniania.

2. Jeżeli rodzice nie zgadzają się z proponowaną w trybie przedklasyfikacyjnym roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną oceną klasyfikacyjną zachowania mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w terminie nie późniejszym niż 3 dni od uzyskania informacji o proponowanej ocenie.

3. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje danego nauczyciela, wychowawcę do ustnego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Jeżeli nauczyciel decyduje o pozostawieniu proponowanej oceny rocznej uczniowi i rodzicom pozostaje tryb zwykły poprawy tej oceny.

4. Uczeń ma prawo w trybie zwykłym poprawić proponowaną przez nauczyciela ocenę klasyfikacyjną od 1 - 4 o jeden stopień i z każdych zajęć edukacyjnych, jeżeli o taką możliwość poprosi właściwego nauczyciela. Warunkiem jest spełnienie wszystkich wymagań na proponowaną ocenę oraz przestrzeganie zasad wynikających z Przedmiotowych Zasad Oceniania.

5. Termin i szczegółowe zasady zwykłego poprawiania proponowanej oceny klasyfikacyjnej ustala nauczyciel.

6. Uczeń ma prawo w trybie zwykłym poprawić proponowaną ocenę klasyfikacyjną zachowania (naganną, nieodpowiednią, poprawną, dobrą) o jeden stopień, jeżeli o taką możliwość poprosi wychowawcę lub uczynią to rodzice/prawni opiekunowie. Warunkiem jest spełnienie wszystkich wymagań na proponowaną ocenę oraz przestrzeganie zasad wynikających ze Szkolnego Regulaminu Oceniania Zachowania.

7. Wychowawca ustala zadania i warunki dla ucznia wynikające z regulaminu oceniania, których realizacja umożliwi otrzymanie oceny zachowania wyższej niż proponowana do tej pory.

8. Ocenę niedostateczną uczeń może poprawić przystępując do egzaminu poprawkowego.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 52. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
   2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, a realizującemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Wykreślono.
11. Uczeń, który z ważnych usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
    - nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności
    - nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, po wyrażeniu zgody Rady Pedagogicznej na egzamin
    - realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki

    przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - jako przewodniczący komisji w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
14. W skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą wchodzą:
    -dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 12 (tj. nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną oraz dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki oraz spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą) mogą być obecni - w charakterze obserwatorów –

rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli (w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności, ucznia realizującego indywidualny tok nauki)
- skład komisji (w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą)
- termin egzaminu klasyfikacyjnego
-. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzaminy poprawkowe

§ 53. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem tego punktu, w którym mowa, że rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny).

2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Uczeń i jego rodzice otrzymują pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje i przekazuje uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu. Ten fakt potwierdza w dzienniku. Wychowawca odnotowuje fakt przekazania informacji uczniowi i jego rodzicom o terminie egzaminu w dzienniku lekcyjnym (kontakty z rodzicami).

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzą:

- Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w tej samej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin egzaminu poprawkowego
- pytania egzaminacyjne
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych, usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem punktu 11).

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły (zgodnie z warunkami i trybem odwoławczym), jeżeli uznają, ze ocena egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. W przypadku stwierdzenia że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć klasyfikacyjnych.

14. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i rodzicami.

15. W skład komisji wchodzą:

- Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- 2 nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

16. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

17. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania (pytania sprawdzające)
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Warunki promowania i ukończenia szkoły

§ 54. 1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli opanował wymagania na co najmniej podstawowym poziomie.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacją z zachowania.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków, tzn. nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Ustalone, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ich ustalania przez nauczyciela, klasyfikacyjne oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są ostateczne z wyjątkiem rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu II etapu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej, mimo że nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są one realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczniowie klas IV - VII, którzy uzyskali z przedmiotów objętych ramowym programem nauczania danego oddziału średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII kończy szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii i etyki oraz z innych obowiązkowych zajęć dodatkowych, jeśli uczeń uczęszczał na dane zajęcia.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim
(oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych organizowanych przez publiczne instytucje oświatowe, pod patronatem Kuratorium Oświaty), otrzymują z danych zajęć edukacyjnych w danym roku celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

Warunki i tryb przekazywania rodzicom informacji

§ 55. 1. W szkole przyjmuje się następujące formy przekazywania rodzicom informacji o zachowaniu, postępach i trudnościach ucznia w nauce:
- zebranie klasowe
- konsultacje
- zeszyt korespondencji - nieobowiązkowo
- dziennik elektroniczny

Informacje o ocenach uczniów rodzic otrzymuje w formie ustnej lub pisemnej w czasie zebrań z rodzicami, w czasie ustalonych konsultacji, w trakcie indywidualnych.
2. Terminarz zebrań z rodzicami jest podawany przez wychowawcę na pierwszym zebraniu na początku roku szkolnego.

3. Z harmonogramem indywidualnych konsultacji z nauczycielami rodzice zapoznawani są do końca września.
4. Obecność na zebraniach i wywiadówce jest odnotowana.
5. W dniu zebrań rodzice mają możliwość indywidualnych konsultacji z uczącymi nauczycielami.
5. Rodzice mogą korzystać z konsultacji (poza terminem zebrań) w wyznaczonych terminach.
6. Na początku roku szkolnego podczas zebrań rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę o :

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- warunkach i trybie informowania rodziców o przewidywanych ocenach
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

7. Oceny są jawne dla rodziców (prawnych opiekunów).
8. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dodatkowo uzasadnia ustaloną ocenę podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami, zebrań lub w innym wcześniej uzgodnionym terminie.
9. Na wniosek rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępnione do wglądu podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami w czasie zebrań lub konsultacji.
10. O przewidywanych ocenach klasyfikacji śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych i ocenie z zachowania rodzice są informowani przez wychowawcę klasy zgodnie z obowiązującym trybem.

Rozdział 10

Program Wychowawczo - Profilaktyczny

§ 56. Szkoła posiada Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich środowiska.

Rozdział 11

System pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów Szkoły Podstawowej nr 10

Informacje ogólne

§ 57.1. Każdy uczeń Szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności z niedostosowania społecznego

2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym

3) ze szczególnych uzdolnień

4) ze specyficznych trudności w uczeniu się

5) z zaburzeń komunikacji językowej

6) z choroby przewlekłej

7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych

8) z niepowodzeń edukacyjnych

9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,

10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

4. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno –pedagogicznej sprawuje pedagog, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole w tym pedagog szkolny, logopeda, psycholog, pedagog specjalny.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami ucznia;
2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną
3) instytucjami działającymi na rzecz rodziny
4) Wrocławskim Centrum Opieki i Wychowania

8. Z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej może wystąpić:

1) uczeń
2) rodzic ucznia/prawny opiekun
3) dyrektor szkoły
4) nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog, logopeda)
5) wychowawca klasy oraz każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem
6) pielęgniarka szkolna
7) poradnia psychologiczno - pedagogiczna
8) pracownik socjalny
9) asystent rodziny

10) kurator sądowy

Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły.

9. W szkole zatrudnia się pedagoga, logopedę, pedagoga specjalnego

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 58.1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych jak:

1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
2) zajęcia rozwijające uzdolnienia
3) zajęcia logopedyczne
4) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
5) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym, w tym EEG biofeedback.
3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga/psychologa szkolnego
2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga/psychologa szkolnego,
3) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga/psychologa szkolnego –w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem/psychologiem.

Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.