Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr ..8/2018..... z dnia..07.12.2018.....

REGULAMIN
monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 we Wrocławiu
tel.: (71) 798-69-26, e-mail:sekretariat.zsp03@wroclawskaedukacja.pl

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 we Wrocławiu:
a) miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki,
b) reguły rejestracji i zapisu informacji,
c) sposób zabezpieczenia zapisu informacji,
d) możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
1. „Monitoring" lub „system monitoringu" – system monitoringu wizyjnego w obiekcie.
2. „Administrator"- ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3, ul. Inflancka 13, 51-354 Wrocław, tel.: (71) 798-69-26, e-mail:sekretariat.zsp03@wroclawskaedukacja.pl

§ 3

Celem wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest:
a) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, uczniom i pracownikom,
b) ochrony osób i mienia
Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Zespołu (art. 22^2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy).

§ 4

Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Zespołu. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996).

§ 5

1. Dyrektor szkoły wprowadził monitoring, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
3. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
4. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
5. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których wychowankom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celów określonych w § 3 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

§ 6

1. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym:
a) wejścia i wyjścia do placówki,
b) teren wokół Zespołu w obszarze ogrodzonym,
c) korytarze szkolne i przedszkolne,
d) szatnia szkolna i przedszkolna.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Na system monitoringu wizyjnego składają się: kamery rejestrujące wewnętrzne i zewnętrzne o rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób, jedno urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym, jednego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń. Urządzenia umieszczone są na portierni.
3. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Rejestracja obrazów dokonywana jest „w pętli" – po ok. 30 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
5. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora. Rejestr osób upoważnionych do obserwowania, przeglądania i odczytu obrazu z monitoringu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
a) okres, którego dotyczy nagranie,
b) źródło danych, np.: kamery na budynku,
c) data wykonania kopii,
d) dane osoby, która sporządziła kopię.
6. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
7. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.
8. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób – **Wyłącznie po konsultacji z Inspektorem ochrony danych osobowych.**
9. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.
11. Nie jest prowadzony rejestr wniosków o zabezpieczenie lub udostępnienie monitoringu, a same wnioski przechowywane są przez okres określony w przepisach prawa.

§ 8

Mając na uwadze treść Przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny NR 3, ul. Inflancka 13, 51-354 Wrocław, tel.: (71) 798-69-26 email:sekretariat.zsp03@wroclawskaedukacja.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl

3. Przekazane dane osobowe (zapisy monitoringu) będą przetwarzane przez administratora danych wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku, gdyby nagrania obrazu stanowiły dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa. Termin przetwarzania nagrań ulega w takiej przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do w stosunku do :
dostępu do przekazanych danych,
- żądania sprostowania danych,
- żądaniausunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- żądania przenoszenia danych, przy czym nie jest możliweusunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Nadto jeżeli przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
mgr Marzena Rusinek

Aneks nr 1 z dnia 1 czerwca 2020 r.
do Regulaminu monitoringu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3

Z dniem 1 czerwca 2020 r. w Regulaminie monitoringu w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 3 ul. Inflancka 13 we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

§ 8 punkt 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
mgr [illegible]