

Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem reguluje:

1. Zasady wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
2. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem
3. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej nr 10 we Wrocławiu, zwanej dalej szkołą.

§ 2

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

ucniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

wychowawcy - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników

lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie

materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

§ 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Udostępnienie podręcznika / materiału edukacyjnego następuje na podstawie protokołu przekazania
4. Protokół przekazania podpisują rodzice wraz z akceptacją warunków regulaminu.
5. Wzory protokołów stanowią integralną część powyższego regulaminu.

§ 5

1. Do wypożyczania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są w roku szkolnym 2016/17 wszyscy uczniowie klas od 1 do 5.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do 19 czerwca roku szkolnego 2016/17.
3. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
4. Wychowawca klasy odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów danej klasy.

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest do:

- użytkowania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
- zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej)
5. Przed zwrotem podręczników (koniec roku szkolnego) uczeń powinien sprawdzić stan techniczny książek, tj. wymazać wpisy ołówkiem, podkleić..., a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze)
6. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia,

zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika

lub materiału edukacyjnego

1. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej komisja w składzie: nauczyciel bibliotekarz, dwóch nauczycieli przedmiotowców dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
2. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenie wypożyczonych podręczników przez swoje dziecko.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w wyznaczonym terminie, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
4. Przez **zniszczenie** podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń się nie da

(np. zalanie, poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartki).

5. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze, itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie załączników np. płyty CD/DVD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 9

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysła do rodzica wezwanie do zapłaty.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września bieżącego roku.