

Procedury kontroli frekwencji

1. Najpóźniej po 3 dniach z rzędu absencji ucznia rodzice są zobowiązani skontaktować się z wychowawcą. Jeżeli w tym czasie wychowawca nie otrzyma żadnej informacji od rodziców, a absencja ucznia trwa nadal, jest zobowiązany skontaktować się z nimi.
2. Obowiązkiem rodziców jest usprawiedliwianie każdej nieobecności dziecka w formie pisemnej, w tym za pomocą wiadomości tekstowej lub modułu usprawiedliwień w dzienniku elektronicznym. Rodziców/opiekunów obowiązuje **dwutygodniowy** okres usprawiedliwiania. Po tym czasie usprawiedliwiania będą odrzucane i nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione.
3. Wychowawca może nie usprawiedliwić nieobecności ucznia, pomimo pisemnego wniosku złożonego przez jego rodziców, jeśli zachodzą ku temu ważne, uzasadnione przesłanki.
4. Obowiązkiem wychowawcy jest systematyczne kontrolowanie frekwencji, rozmowy wychowawcze z uczniami, informowanie rodziców, a w przypadku powtarzającej się absencji przekazanie sprawy pedagogowi szkolnemu.
5. W przypadku poniżej 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w miesiącu sprawę z uczniem oraz jego rodzicami omawia wychowawca.
6. Do 10 dnia każdego miesiąca wysyłane są do rodziców zawiadomienia i upomnienia w sprawie uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego. Wysyła się je według następujących zasad:
 - 1) od 10 godzin do 50% godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w miesiącu – zawiadomienie;
 - 2) 50% i więcej godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w miesiącu – upomnienie w formie urzędowej (z klauzulą o grzywnie).
7. Jeżeli liczba nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych wynosi co najmniej 50% w miesiącu, Dyrektor Szkoły może:
 - 1) skierować sprawę do rozpoznania przez sąd rodzinny,
 - 2) wnioskować do organu prowadzącego o egzekucję grzywny w celu przymuszenia do realizacji obowiązku szkolnego.
8. Szkoła respektuje tylko usprawiedliwienia wystawione przez rodziców lub opiekunów prawnych.