UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ Nr 6/2017/2018  
Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 130 im. ”Bolka i Lolka”  
we Wrocławiu   
z dnia 26.04.2018 r.  
w sprawie: zmian w statucie przedszkola.  
Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzającej – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60,949)uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjąć zmiany w statucie przedszkola w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 r.

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

## Załącznik do uchwały 6/2017/2018 rady pedagogicznej Przedszkola nr 130

## z dnia 26.04.2018 r.

## Rozdział 3

## Odpłatność za przedszkole

**§ 54. Odpłatność za przedszkole.**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Wrocław oraz rodziców (prawnych opiekunów) – w formie comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych oraz aktualna Uchwała Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę.
3. Świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wrocław, w zakresie nauczania, wychowania i opieki, w wymiarze 5 godzin dziennie są realizowane bezpłatnie.
4. Dziecko 6-letnie, które realizuje roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne korzysta z nieodpłatnej opieki.
5. Opłatę za godziny pobytu ponad wymiar zajęć, określony § 54 ust.3 wnoszą dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
6. Zwalnia się z opłat, o których mowa w § 54 ust. 5 rodziców (opiekunów prawnych) posiadających co najmniej trójkę dzieci, pozostających na ich utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym na podstawie oświadczenia zawierającego dane niezbędne do ustalenia tego zwolnienia. W przypadku dziecka pełnoletniego uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
7. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku**:**
8. bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki od poniedziałku do piątku w wymiarze 5 godzin dziennie,
9. płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych (zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola) w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 54 ust. 3 realizowanych w czasie określonym w deklaracji rodzica,
10. bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
11. posiłków zgodnie z deklaracją rodzica (prawnego opiekuna) na zasadach i warunkach określonych w Statucie przedszkola
12. Przedszkole będzie ewidencjonowało pobyt dziecka w oparciu o system elektroniczny lub w formie papierowej poprzez rejestrację godziny wejścia i godziny wyjścia dziecka z przedszkola.
13. W przypadku, gdy rodzic nie zarejestruje momentu wejścia lub odebrania dziecka, na potrzeby ustalenia wysokości odpłatności, o której mowa w § 54 ust. 5 przyjmuje się odpowiednio czas otwarcia lub zamknięcia przedszkola.
14. Przy ewidencjonowaniu czasu pobytu dziecka w placówce w oparciu o system elektroniczny rodzinie przysługuje nieodpłatnie jedna karta rejestracji pobytu na jedno dziecko – z obowiązkiem zwrotu na koniec roku szkolnego.
15. Rodzic zobowiązany jest wnosić na rzecz przedszkola z tytułu świadczonych usług opłatę miesięczną składającą się z :
    1. odpłatności pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków dla dziecka w kwocie wynikającej z kalkulacji za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu
    2. odpłatności za zajęcia wymienione w § 54 ust. 5 w kwocie wynikającej z faktycznie zrealizowanych godzin za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu
16. Opłata, o której mowa w § 54 ust.11 pkt. 1 jest kalkulowana w oparciu o aktualne ceny produktów spożywczych.
17. Opłata o której mowa w § 54 ust.11 pkt.1 może zostać zmieniona na podstawie kalkulacji kosztów produktów spożywczych (wynikającej np. ze wzrostu cen) i podana do publicznej informacji z 14 dniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
18. Ustala się opłatę w wysokości 1,00 zł. za każdą zrealizowaną pełną godzinę korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w  okresie rozliczeniowym 1 miesiąca, z uwzględnieniem godzin, o których mowa w § 54 ust. 3
19. Informacja o wysokości opłaty będzie przekazywana rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dziecka w formie elektronicznej lub papierowej.
20. Rodzic zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, na wskazany rachunek bankowy ( nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca). Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola.
21. Wnoszona przez Rodzica /prawnego opiekuna dziecka miesięczna opłata, o której mowa w § 54 ust.11 w pierwszej kolejności zaliczana będzie na poczet rozliczenia płatnych zajęć wychowawczych (§ 54 ust.11 pkt. 2 ), a w następnej kolejności na poczet pokrycia kosztów surowców zużytych do przygotowywania posiłków dla dziecka (§ 54 ust.11 pkt. 1 )
22. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłaty, o której mowa w § 54 ust.11 przedszkole naliczy odsetki od nieterminowych wpłat.
23. W przypadku wystąpienia nadpłaty, nadpłata za świadczenia przedszkola będzie zwracana, zgodnie z wyborem rodzica na konto, z którego dokonano płatności za dziecko lub będzie zaliczana na poczet opłat następnego miesiąca rozliczeniowego.
24. W przypadku powstania 1-miesięcznej zaległości w opłatach, o których mowa w § 54 ust.11, po uprzednim pisemnym wezwaniu rodzica (prawnego opiekuna) dziecka do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności, nastąpi wszczęcie postepowania egzekucyjnego.
25. W przypadku powstania zaległości w opłatach, o których mowa w § 54 przekraczających jeden miesiąc, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola. Skreślenie z listy nie wyklucza postępowania egzekucyjnego.
26. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci z alergiami pokarmowymi i alergiami skórnymi.
27. Dziecko zostaje uznane za „alergiczne” po przedstawieniu zaświadczenia od lekarza o rodzaju alergii i informacji dotyczącej uczulającego alergenu.
28. Dla dzieci z alergiami przedszkole stosuje przedszkolną, ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis, wykluczającą z przygotowywanych posiłków alergeny ( np. mleko, kakao, orzechy).
29. W wyjątkowych sytuacjach na podstawie zaświadczenia lekarskiego ( całkowita dieta specjalistyczna) warunki pobytu i organizacji posiłków dla dziecka, wspólnie ustalają dyrektor, intendent, nauczyciel grupy i rodzic w ramach organizacyjnych przedszkola.
30. Nie dopuszcza się przynoszenia przez rodziców produktów, gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza przedszkolem.
31. Pracownik przedszkola ma prawo korzystać z posiłków wydawanych przez kuchnię przedszkola. Pracownik pokrywa w całości koszt „wsadu do kotła” oraz koszty osobowe i koszty wytworzenia posiłku.